



**COMUNE DI RANZO**  
**Provincia di Imperia**

**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**  
**SELEZIONE PER TITOLI DI UN RILEVATORE**  
**PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**È indetto un bando per l'assegnazione, mediante selezione pubblica, di n. 1 incarico di rilevatore censuario per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2025.**

**Requisiti**

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione;
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni proprie dell'incarico conferito;
- essere in possesso di patente di guida B ed automunito o in alternativa essere in possesso di un proprio mezzo di locomozione;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le famiglie da intervistare, se necessario;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il **rilevatore** deve saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

I compiti del **rilevatore** sono i seguenti:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà consegnato agli incontri di formazione.

**Come fare per presentare la domanda**

La domanda di partecipazione, in carta semplice, sottoscritta dal candidato e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso. Le domande dovranno pervenire entro le ore 9:00 del giorno 04/07/2025 utilizzando una delle seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comuneranzo@legalmail.it;
- consegnate all'Ufficio protocollo del Comune: lunedì - giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

### **Valutazione titoli e graduatoria**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

#### A) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 9;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 11;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 13;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15;

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### B) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- 1) Laurea Triennale (L) = punti 1;
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- 3) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
- 5) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o esperienze lavorative attinenti (massimo punti 8):

- per ogni rilevazione statistica effettuata per conto dell'ISTAT o di Comuni Punti 2
- per ogni rilevazione statistica effettuate per conto dell'ISTAT o di Comuni in materia di censimenti Punti 4
- esperienze lavorative o similari (lavoro subordinato, co.co.co., co.co.pro. lavoro interinale, stage/tirocinio formativo, cantiere scuola/lavoro, ecc.) presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = punti 0,2 per ogni mese o frazione di mese.

#### D) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2)

A parità di merito sono preferiti i dipendenti di ruolo del Comune.

### **Validità e scorrimento della graduatoria**

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta entro 24 ore dalla chiamata, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

### **Compensi e natura del contratto**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per il lavoro straordinario;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti comunali, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione e comunque non prima dell'erogazione del contributo riconosciuto dall'ISTAT al Comune. Non saranno corrisposti anticipi.

### **Indirizzo per le comunicazioni**

I soggetti inseriti nella graduatoria devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Comune per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

### **Informazioni**

Il presente bando, approvato con determinazione n. 29 del 19/06/2025, è affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio comunale di censimento (tel. 0183/318085 mail :protocollo@comune.ranzo.im.it).

**Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento**

**F.to Francesca Salvini**